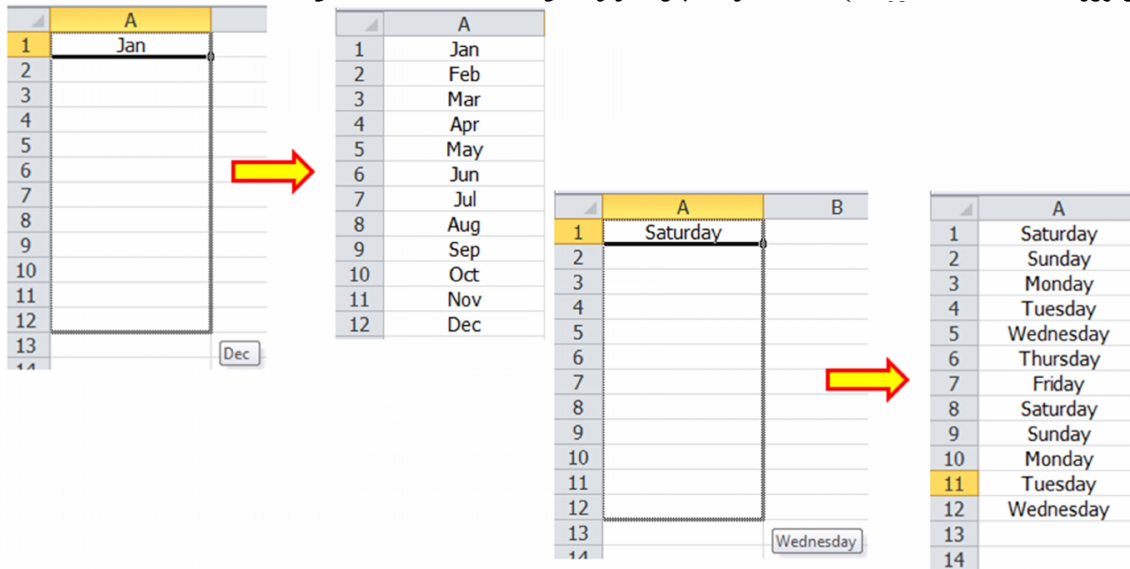


تهیه لیست سفارشی در نرم افزار اکسل

همانطور که می دانید یک ماه و یا یک روز هفته را بصورت میلادی در یک سلول وارد کنید، با کمک Auto Fill و درگ کردن در سلول های پائینی، مشاهده خواهید کرد که تاریخ ها و روزهای هفته پشت سر هم و تکرار شونده نشان داده خواهند شد :



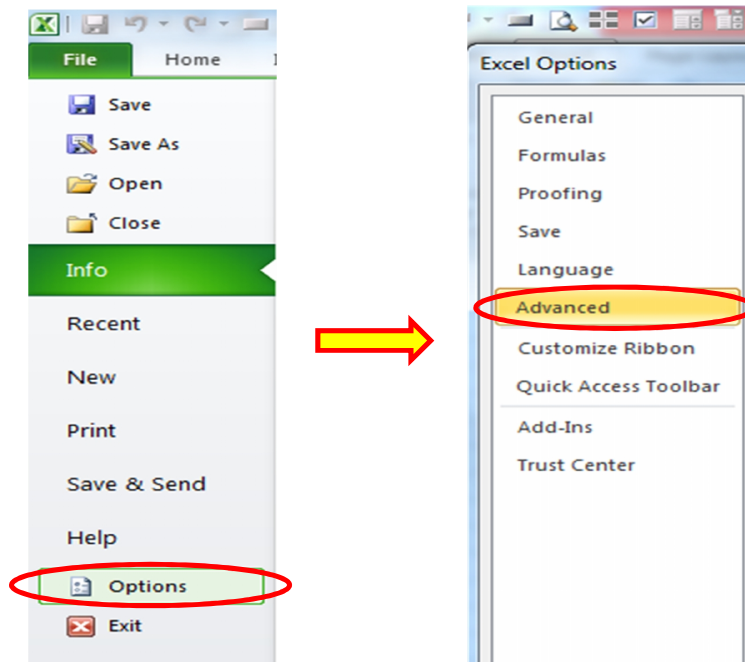
همین تکنیک برای روزها های شمسی دهید هیچ اتفاقی نمی آنکه یک لیست سفارشی در اکسل تعریف کنید، برای این منظور گام های زیر را به ترتیب انجام دهید:

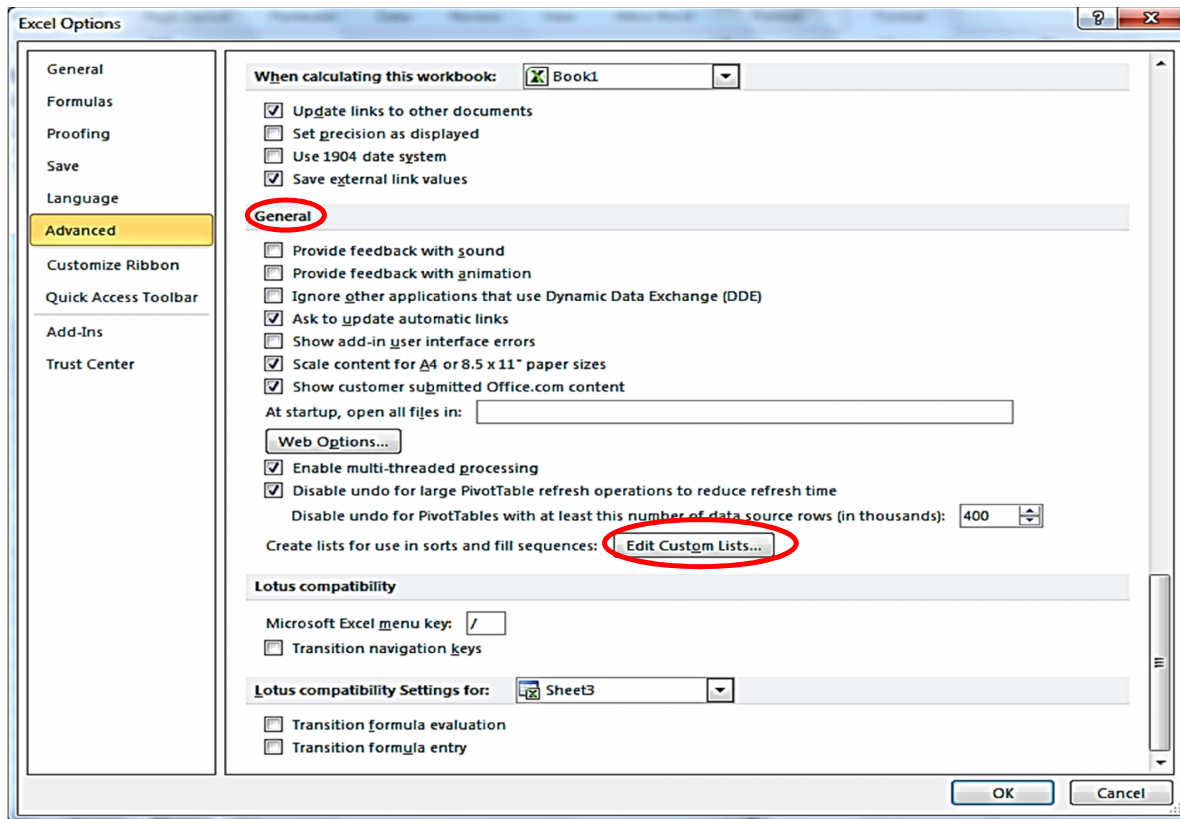
Advanced شوید:

Option

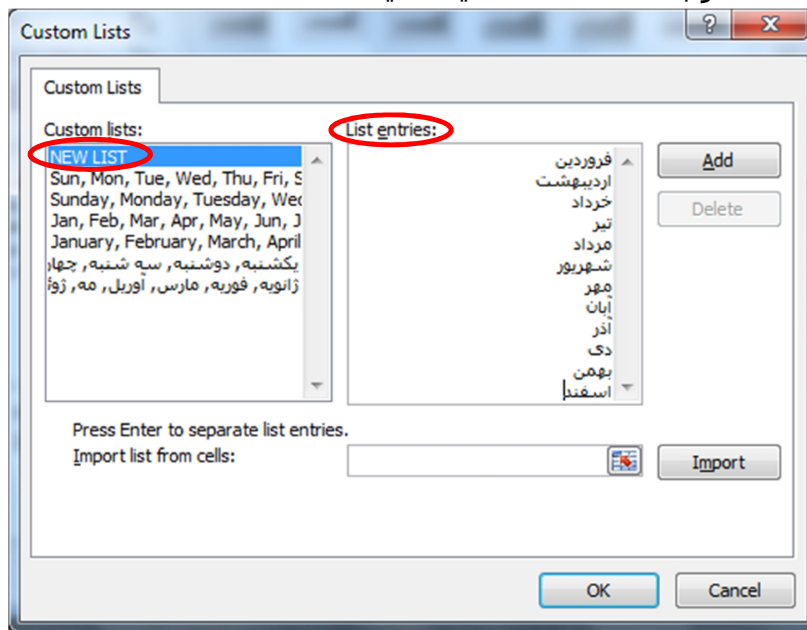
File

-1





3- گزینه Custom Lists، گزینه NEW LIST را انتخاب کرده و List entries ماه ها روزهای هفته و یا هر نوع اطلاعات دیگری که می خواهید با استفاده از Auto Fill درگ کردن بصورت متوالی تکرار گردد، بصورت عمودی وارد کرده و سپس دکمه Add و بعد دکمه Ok کلیک کنید .



حال به صفحه اکسل برگشته و با تایپ نام "فروردین" در یک سلول و با استفاده از ابزار Auto Fill و درگ کردن به سلول های پایینی و یا کناری ، ماه های دیگر بصورت متوالی مشاهده هستند.

	A	B
1	فروردین	
2	اردیبهشت	
3	خرداد	
4	تیر	
5	مرداد	
6	شهریور	
7	مهر	
8	آبان	
9	آذر	
10	دی	
11	بهمن	
12	اسفند	

با این آموزش می توانید روزهای هفته(شنبه،یکشنبه و...) را نیز به این ترتیب در لیست سفارشی در اکسل تعریف کنید.

برای حذف لیست سفارشی در پنجره Custom Lists ، لیست مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه Delete را کلیک کنید.

نکته: تعریف هر لیست سفارشی ، این لیست در تمامی فایل های اکسل که باز می کنید قابل استفاده خواهد بود و نیازی به تعریف مجدد آن نمی باشد.